# DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO IN MODALITÀ TELEMATICA

228 27 MAR 2020

AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEI NUOVI LOCALI DI CRIOCONSERVAZIONE E BA.S.C.O. PRESSO IL P.O. PAUSILIPON" PER UN IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA PARI AD €900.710,59(comprensivo degli oneri per la sicurezza e al netto di Iva).

CUP: H69J19000360002
CIG:8132958940

22811 27 MAR 2020


1. PREMESSE ..... 3
   1.1 Modalità telematica di partecipazione ..... 3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ..... 6
   2.1 Documenti di gara ..... 6
   2.2 Chiarimenti ..... 7
   2.3 Comunicazioni ..... 7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ..... 8
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI ..... 8
   4.1 Durata ..... 8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..... 8
6. REQUISITI GENERALI ..... 9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ..... 10
   7.1 Requisiti di idoneità ..... 10
   7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale ..... 10
   7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE ..... 10
   7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili ..... 11
8. AVVALIMENTO ..... 11
9. GARANZIA PROVVISORIA ..... 12
10. SOPRALLUOGO ..... 14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ..... 14
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..... 15
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO ..... 15
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 16
   14.1 Domanda/Dichiarazione di partecipazione ..... 16
   14.2 Documento di Gara Unico Europeo ..... 17
   14.3 Dichiarazioni integrativee documentazione a corredo ..... 19
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA ..... 23
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICAE TEMPORALE ..... 24
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ..... 25
   17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica, economica e temporale ..... 26
   17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio di qualità tecnica ..... 26
   17.3 Metodo per il calcolo del punteggio di qualità tecnica (PQT) ..... 27
   17.4 Metodo per il calcolo del punteggio di qualità economicae temporale (PQEet) ..... 28
   17.5 Metodo di attribuzione del punteggio complessivo (PQ) ..... 28
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 28
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE ..... 29
20. APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE E TEMPORALI ..... 29
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ..... 30
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ..... 31
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ..... 32
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... 32

## 1. PREMESSE

2281 27 MAR 2020

Con delibera a contrarre n. *146* del *25/02/2020*, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i "***LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEI NUOVI LOCALI DI CRIOCONSERVAZIONE E BA.S.C.O. PRESSO IL P.O. PAUSILIPON***".

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36 c. 2 lett. c-bis e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) secondo i seguenti pesi: Offerta Tecnica 70 - Offerta Economica 25 – Offerta Temporale 5.

Il luogo di esecuzione dei lavori sarà presso il Presidio Ospedaliero Pausilipon sito in Napoli alla Via Posillipo 226.

Il **Responsabile del procedimento,** ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Collaboratore Tecnico ing. Marcello Parlato dipendente dell'AORN.

### 1.1 MODALITÀ TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii..

Per l'espletamento della procedura di gara, l'AORN si avvale del "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità"–SIAPS, raggiungibile dal sito internet www.soresa.it nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login"*.Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida: "Partecipazione ad una procedura di gara"presente nell'area personale utente sezione Documenti.*

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- Il possesso di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei pop-up sullo schermo[1];
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 c.2 del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

Si rende noto che, al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al Sistema è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

*Nota. Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte, fissato al paragrafo 12, e di inserire* ***un indirizzo PEC valido****, nel campo all'uopo predisposto.* Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara.Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "Partecipazione ad una procedura negoziata", accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "Documenti".

---

[1] Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei pop-up sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:
Google Chrome: https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it
Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT
Microsoft Edge: https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-inmicrosoft-edge
Mozilla Firefox: https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up
Internet Explorer: https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacysettings

228 27 MAR 2020

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e negli elaborati del Progetto esecutivo e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con **firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000[2].

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" firmata digitalmente dal Concorrente stesso[3].Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa "

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa, denominata "Documentazione_amministrativa_Nome_ditta", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo "Documentazione Amministrativa", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti".

---

[2] Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del DPR 445/2000.

[3] A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria

228 27 MAR 2020

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file, in formato *.pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

a) del soggetto singolo;

b) di tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. f) dell'art. 46, c. 1, del Codice.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

**L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15:00 del giorno *07/05/2020*.** Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto del medesimo soggetto, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta inviata", disponibile sul sito www.soresa.it.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sul Sistema file singoli, ciascuno di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

***Nota.*** *È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.*

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui

2281 27 MAR 2020

all'art. 83, c. 9, del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. b) del Codice. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, c. 4, del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e dell'Amministrazione Committente.

***Nota Bene.*** Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS") e per conoscenza all'Amministrazione Committente alla seguente pec: tecnico.santobono@pec.it.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, c. 5 bis, del Codice, l'Amministrazione Committente si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti, avverranno tramite il Sistema ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall'art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a Sistema, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti al RTI. La collocazione e l'invio dell'offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria.

In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell'impresa ausiliaria e selezionarla mediante l'apposito comando nella scheda "Busta amministrativa".

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, di allegare nella scheda Busta amministrativa, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

**Ogni eventuale disposizione del presente disciplinare che faccia riferimento a mezzi di comunicazione o trasmissione diversi dalla Piattaforma SIAPS, non è applicabile alla presente procedura.**

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI (da inserire nella Busta A Documentazione Amministrativa):
   - Allegato A1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

2281 27 MAR 2020

- Allegato A2 "Schema di formulario DGUE adattato al Codice"
- Allegato A3 "PATTO DI LEGALITÀ"
- Allegato A4 "DICHIARAZIONE PER LA SICUREZZA"
- Allegato A5 "Comunicazione emergenza Covid-19"
- Documentazione fotografica (in sostituzione del sopralluogo)

2) CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generali

3) PROGETTO ESECUTIVO

La documentazione sopra elencata è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home page nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in oggetto. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate nello stesso sito informatico.

## 2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, di cui all'art. 74, c. 4, del Codice, da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del Sistema.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa, reperibile nella propria "area personale". Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il 23/04/2020. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 30/04/2020 tramite il Sistema.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul sito www.soresa.it, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare", nella pagina dedicata alla procedura in esame. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi" di So.Re.Sa. nella pagina dedicata alla procedura in esame.

Ai sensi dell'art. 76, c. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, di cui all'art. 40, c. 1, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC: *portale@pec.soresa.it* all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

**Nota Bene.** *L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali email/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.*

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Amministrazione Committente, diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

228 | 27 MAR 2020

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'importo stimato complessivo dei lavori è di euro 900.710,59 di cui oneri per la sicurezza speciali € 10.722,22.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'AORN Santobono - Pausilipon.

DALIERA DI RILIEVO N. ORGANO

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA

I lavori dovranno avere una durata massima di 150 giorni non continuativi, infatti il termine per l'ultimazione dei lavori della Clean Room è pari a 105 giorni naturali consecutivi dalla data riportata nel verbale di inizio lavori, con consegna parziale della stessa clean room. Successivamente l'AORN disporrà di circa un mese per la consegna dei locali per la crioconservazione, da cui decorrerà l'ulteriore termine di 45 giorni naturali consecutivi (dalla data riportata nel verbale di ripresa lavori) per la consegna definitiva. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, c. 2,lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

1 2 2 8 1 27 MAR 2020

gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, c.2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48,c. 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

228 27 MAR 2020

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.Lgs. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVC pass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

b) **Possesso delle categorie SOA indicate al successivo paragrafo 7.2**

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Il Possesso di attestato di qualificazione SOA:**
   1) **Categoria prevalente: OG11 di Classe II**
   2) **Categoria secondaria: OG1 di Classe I**

b) **L'espletamento di almeno un lavoro analogo nell'ambito della realizzazione di "Camere bianche" come dai dettami della ISO UNI EN 14644.**

### 7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

"Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto ***7.2 lett. a)*** deve essere posseduto sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, che dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito relativo alla categoria prevalente deve essere posseduto dalla mandataria."

## 7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo** al **punto** 7.1, **lett.** a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

*In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di avvalimento", disponibile sul sito www.soresa.it.*

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad es. iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, c. 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della

228 27 MAR 2020

richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredatada:

1) **Una garanzia provvisoria di € 12.609,95**, come definita dall'art. 93, c.1 del Codice, pari al 1,4% del prezzo a base d'asta.
2) **Una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, c. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, c. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93,c. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89,c. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

*b.* fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, c. 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, a favore dell'Azienda Ospedaliera Santobono Pausilipon con versamento presso l'Istituto Tesoriere Intesa San Paolo Spa -*Codice IBAN IT55H0306903496100000300020, specificando "Deposito cauzionale provvisorio-Procedura negoziata affidamento lavori di ristrutturazione nuovi locali di criconservazione e Ba.S.C.O.";*

c. fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, c. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fidejussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html;
- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/;
- www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf;
- www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

228 27 MAR 2020

In caso di prestazione di **garanzia fidejussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al c. 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fidejussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
5) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, c. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 360 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fidejussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, c. 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

2281 27 MAR 2020

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45,c. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

A causa dell'emergenza pandemia Covid-19 non è previsto sopralluogo; per prendere visione dei luoghi oggetto dell'intervento e dei luoghi esterni ad esso limitrofi è stato previsto una documentazione fotografica accessibile su piattaforma So.Re.Sa. insieme a tutti i documenti di gara.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera A.N.A.C. n. 1174 del 19/12/2018 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019"(o successiva delibera) pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano a Sistema la ricevuta del pagamento di € 80,00 ai documenti di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare:

a) in caso di versamento *on line*, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;

b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accertail pagamento mediante consultazione del sistema AVC pass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevutapotrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c.9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancato pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1c. 67 della L. 266/2005.

2 2 8 27 MAR 2020

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice e quanto stabilito al **paragrafo 1.1** "***Modalità telematica di partecipazione***", l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa rispettando i campi all'uopo predisposti per i relativi sottoplichi ("Buste Amministrativa, Tecnica ed Economica"), **entro le ore 15:00 del giorno *07/05/2020, le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 c. 3 lett. b) del Codice.*** Dopo la scadenza suddetta, l'**offerta** inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti **vincolante** per l'operatore economico per **360 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, c. 4, del Codice. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, c. 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul Sistema SIAPS.

- Allegato A1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"
- Allegato A2 "Schema di formulario DGUE adattato al Codice"
- Allegato A3 "PATTO DI LEGALITÀ"
- Allegato A4 "DICHIARAZIONE PER LA SICUREZZA"
- Allegato A5 "Comunicazione emergenza Covid-19"
- Documentazione fotografica (in sostituzione del sopralluogo).

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

2 2 8 27 MAR 2020

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fidejussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice)sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le **modalità indicate ai paragrafi 1.1 e 1.2** del presente Disciplinare.

### 14.1 DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la domanda di partecipazione redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato "**A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**", con assolvimento del **Bollo in modalità Virtuale** dell'importo di € 16,00 il concorrente dichiara la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Non è possibile allegare la scansione delle marche da bollo richieste, ma bisognerà procedere al pagamento in modalità virtuale come da istruzioni sulla compilazione del modello F23 reperibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate
https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/250258/Istruzioni+Modello+f23_istrf23c.pdf/f0103176-5e14-afca-9378-992877f0c2dc (trattasi di imposta di bollo e non di contributo in favore dell'AORN).
In ogni caso si potrà indicare nel campo 10 "Estremi dell'atto o del Documento" andrà indicato il Cig della procedura di gara e nel campo 6 "Ufficio o Ente" il codice "TET".

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente: 228 27 MAR 2020

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-*quater*, del D.Lgs. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
b) copia conforme all'originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, ed allegato "**A2 DGUE**" secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente Aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

228 27 MAR 2020

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, c. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, c. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

6) **in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**, dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.Lgs. 78/2010, convertito in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1,c. 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**(Sez. A-B-C-D)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 "Requisiti Generali" del presente disciplinare con dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art 80,c. 5 lett. f-bis ed f-ter del Codice, e pure c-bis e c-ter previste al paragrafo 14.3.1. (inserite nell'allegato "A2-DGUE").

**Nota Bene.** *Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al c. 7 dell'art. 80 del Codice, non si applica, ai sensi del c. 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, c. 10, del Codice.*

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, c. 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), c. 2 e c. 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato **"A2-DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al c. 3 dell'art. 80,ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "A1-Dichiarazione di partecipazione" di cui al successivo par. 15.3.1).**

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "altra società o consorzio" ai sensi dell'art. 80, c. 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. tradizionale e monistico"), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico") ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;

2289 27 MAR 2020

- ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- ai «soggetti muniti di poteri di direzione», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa";
- ai «soggetti muniti di poteri di controllo», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati".

**Nota.** *In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo ai requisiti di idoneità di cui al par. 7.1 del presente disciplinare (Iscrizione Camera di commercio);

b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### Il DGUE deve essere firmato digitalmente e presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80,c. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVEE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 14.3.1 Dichiarazioni integrative *(incluse nel modello allegato "A1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE")*

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

a) *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, al D.L. dicembre 2018, n. 135 ed al D.L. 18 aprile 2019, n. 32]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. c), c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice, nonché in quelle di cui all'art. 80 tutto, come modificato ed integrato con L. 50 del 14/6/2019;

228 27 MAR 2020

b) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80,c. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta offerta;

c) indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5 del Codice

d) Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

d).1 delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;

d).2 delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

d).3 di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

e) Autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del Codice.

f) Dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", pubblicata sul portale del committente, al seguente link: http://www.santobonopausilipon.it/sites/default/files/informativa%20privacy%20Fornitori%0.pdf e di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali.

g) Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito www.santobonopausilipon.it al seguente percorso "home/atti generali/codice disciplinare e di condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*":**

h) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.Lgs. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1,c. 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

i) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

j) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186*bis*,c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero (*preferibilmente*) quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 14.3.2 Documentazione a corredo (sempre da inserire nella busta A):

Il concorrente allega:

OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZ. SANTOBONO PAUSILIPON

k) **PASSOE** di cui all'art. 2, c. 3, lett. b)della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

l) **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'**ANAC**;

m) Documento attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno** di un fidejussore di cui all'art. 93, c. 8 del Codice;

n) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, c. 7 del Codice, **Certificazione in copia conforme che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**

o) Dichiarazione di impegno alla stipula di idonea **Polizza di copertura assicurativa** per Responsabilità Civile in caso di aggiudicazione, così come previsto all'art. 11 delle Condizioni Generali di Contratto.

p) Dichiarazione di impegno al rispetto delle clausole del **Patto di Legalità**, redatta utilizzando l'**allegato *A-3* del disciplinare**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma;

q) Allegato A4 "**DICHIARAZIONE PER LA SICUREZZA**" debitamente firmato.

### 14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

228 27 MAR 2020

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, c. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.**

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

2281 27 MAR 2020

- **in caso di RTI costituendo**: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima e dovranno essere inserite nella Busta A.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Preliminarmente alle operazioni di formulazione dell'offerta tecnica, si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione ad una procedura di gara", nella sez. "Modalità di compilazione della busta tecnica".

Ai fini della presentazione dell'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, ogni Ditta/RTI concorrente dovrà caricare un unico file firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri, all'interno del campo appositamente predisposto chiamato "Documentazione tecnica" nella scheda "Prodotti", secondo le indicazioni previste al paragrafo 1.1.

Tale Offerta consisterà in una Relazione tecnico illustrativa composta da un numero massimo di 20 facciate complessive su fogli di formato A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola e di massimo 10 (dieci) tavole in formato non superiore al tipo A1. Al fine di consentire alla Commissione di gara un'agevole consultazione e valutazione dell'offerta, la Relazione dovrà essere strutturata in quattro Capitoli, e relativi paragrafi come di seguito indicato:

1. **Modalità di esecuzione** di almeno un lavoro analogo nell'ambito della realizzazione di "*Ambienti Puliti Farmaceutici*" realizzato secondo le direttive EU GMP (Good Manufacturing Practice)o di almeno un lavoro analogo nell'ambito della realizzazione di "*Camere bianche*" come dai dettami della ISO UNI EN 14644, evidenziando eventuali analogie con l'intervento in oggetto.
2. **Struttura organizzativa** dedicata in termini di numero e qualifica delle risorse umane utilizzate (con particolare riferimento all'esperienza da questi maturata in ambito di lavorazioni analoghe).
3. **Attrezzature e mezzi**. Adeguatezza rispetto ai riflessi sulla qualità ambientale (onde ridurre al minimo possibile l'inquinamento acustico e atmosferico).
4. **Organizzazione delle aree di cantiere e delle relative fasi lavorative**. Lay-out di cantiere riportante gli accorgimenti operativi che si intendono adottare in fase di esecuzione, tali da ridurre l'impatto del cantiere sul contesto circostante e le interferenze con le attività ospedaliere.

228 27 MAR 2020

Il concorrente avrà cura, quindi, di valorizzare ogni singolo parametro e sub parametro richiesto ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnico-qualitativi evidenziati nel Capitolato tecnico e riassunti nella Tabella dei criteri per la valutazione tecnica.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana e dovrà essere firmata dal legale rappresentante della Ditta. Il legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

Si precisa che la documentazione Tecnica, poiché occorrente ai fini della valutazione dei requisiti da parte della Commissione giudicatrice, dovrà essere presentata **a pena di esclusione.**

**Si precisa, altresì, che nell'offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all'individuazione dell'offerta Economica Temporale.**

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel manuale "Procedura aperta - Manuale per la partecipazione" nella sezione "Invio Di Una Richiesta Di Accesso Agli Atti". Non saranno prese in considerazione richieste pervenute mediante modalità difformi da quanto su descritto.

Nella voce **"Ulteriore documentazione"** potranno, essere inserite tutte le altre informazioni che non trovano ubicazione nella Relazione Tecnica illustrativa **la dichiarazione riguardante l'esistenza nell'offerta tecnica dei segreti tecnici e commerciali** dell'Operatore economico partecipante ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 specificando, ai sensi della predetta medesima disposizione, quali parti dell'offerta li contengano. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del c. 6 dell'art. 53, tale diritto è comunque consentito ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto digitalmente, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

L'offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni stabilite nel capitolato speciale e più in generale nei documenti di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICAE TEMPORALE

LapresentazionedellʼoffertaEconomicaTemporaledeveessereeffettuataaSistema,mediantegliappositicampi predisposti nella scheda "*Prodotti*". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

Nello specifico il **concorrente dovrà:**

a) **Inserire negli appositi campi, a pena di esclusione, a Sistema nel campo "Valore Offerto",** il valore dell'Offerta economica e temporale espressa in termini di ribasso percentuale rispetto alla base d'asta.

b) **Allegare, nel campo "Imposta di Bollo",** appositamente predisposto all'interno della scheda "*Prodotti*", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (sedici/00).

   Non è possibile allegare la scansione delle marche da bollo richieste, ma bisognerà procedere al pagamento in modalità virtuale come da istruzioni sulla compilazione del modello F23 reperibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate:

27 MAR 2020

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/250258/Istruzioni+Modello+f23_istrf23c.pdf/f0103176-5e14-afca-9378-992877f0c2dc (trattasi di imposta di bollo e non di contributo in favore dell'AORN).

In ogni caso si potrà indicare nel campo 10 "Estremi dell'atto o del Documento" andrà indicato il CIG della procedura di gara e nel campo 6 "Ufficio o Ente" il codice "TET".

Il Concorrente, altresì, nel campo "Spiegazioni", appositamente predisposto all'interno della scheda "Prodotti", potrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle spiegazioni di cui all'art. 97, c. 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, c. 3, del Codice.

**Si precisa che:**

- Per gli elementi di valutazione temporale - "tempo di esecuzione dei lavori ", di cui alla presente busta, non sono ammesse offerte in aumento.
- Si evidenzia che la tempistica offerta dovrà contemplare anche le eventuali ulteriori lavorazioni in miglioria offerte dal concorrente.
- Il ribasso % offerto deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, con un numero di decimali non superiore a 3 (tre), e si intende **comprensivo di ogni onere** (costi da interferenza, costi propri aziendali e del persona) **iva esclusa.**

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

-in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;

-nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto DPR n. 642/1972.

**Nota Bene.** *A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica Temporale, il Sistema genererà un file.pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: 'Busta_Economica.pdf'*. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

L'offerta vincolerà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e temporale sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|
| Offerta tecnica | **70** |
| Offerta economica | **25** |
| Offerta temporale | **5** |
| TOTALE | **100** |

27 MAR 2020

## 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, ECONOMICA E TEMPORALE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | Punteggio MAX 100 |
|---|---|
| ELEMENTI QUALITATIVI: OFFERTA TECNICA | Punteggio MAX 70 |
| *SUB PARAMETRI* | |
| **Sub-parametro A1 Modalità di esecuzione** di almeno un lavoro analogo nell'ambito della realizzazione di "*Ambienti Puliti Farmaceutici*" realizzato secondo le direttive EU GMP (Good Manufacturing Practice) o di almeno un lavoro analogo nell'ambito della realizzazione di "*Camere bianche*" come dai dettami della ISO UNI EN 14644, evidenziando eventuali analogie con l'intervento in oggetto. | 40 |
| **Sub-parametro A2 Struttura organizzativa** dedicata in termini di numero e qualifica delle risorse umane utilizzate (con particolare riferimento all'esperienza da questi maturata in ambito di lavorazioni analoghe). | 10 |
| **Sub-parametro A3: Attrezzature e mezzi.** Adeguatezza rispetto ai riflessi sulla qualità ambientale (onde ridurre al minimo possibile l'inquinamento acustico e atmosferico) | 10 |
| **Sub-parametro A4: Organizzazione delle aree di cantiere e delle relative fasi lavorative.** Lay-out di cantiere riportante gli accorgimenti operativi che si intendono adottare in fase di esecuzione, tali da ridurre l'impatto del cantiere sul contesto circostante e le interferenze con le attività ospedaliere. | 10 |
| TOTALE | 70 |
| ELEMENTI QUANTITATIVI: OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE | Punteggio MAX 30 |
| **PREZZO** espresso come ribasso percentuale da applicarsi all'importo dei lavori del Quadro Economico al netto degli oneri per la sicurezza | 25 |
| **TEMPO** espresso come ribasso percentuale da applicarsi ai Termini per l'ultimazione dei lavori previsti all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto | 5 |
| TOTALE | 30 |
| **TOTALE (OFFERTA ECONOMICA + OFFERTA TECNICA)** | **100** |

Ai sensi dell'art. 95, c.8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento calcolata ante riparametrazione. Il concorrente <u>sarà escluso</u> dalla gara nel caso in cui il punteggio totale qualitativo (offerta tecnica) risulterà inferiore a 42/70 prima della riparametrazione.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI QUALITÀ TECNICA

A ciascuno dei n.4 elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio Discrezionale max riportato nella colonna "Punteggio max" della tabella, ciascun commissario attribuirà un coefficiente, variabile da zero ad uno, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, come dalla seguente tabella di corrispondenza:

228 27 MAR 2020

| GIUDIZIO | COEFFICIENTI ($C_i$) |
|---|---|
| Nullo | 0 |
| Inadeguato | 0.1 |
| Assolutamente insufficiente | 0.2 |
| Gravemente insufficiente | 0.3 |
| Insufficiente | 0.4 |
| Mediocre | 0.5 |
| Sufficiente | 0.6 |
| Discreto | 0.7 |
| Buono | 0.8 |
| Ottimo | 0.9 |
| Eccellente | 1.0 |

## 17.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI QUALITÀ TECNICA (PQT)

Al termine di tali attribuzioni verrà calcolato, per ciascun Commissario e per ciascuno dei n.4 sub-parametri, il rispettivo valore pesato ottenuto dal seguente prodotto:

$$C_{hij} * P_i \text{(con } h = 1,2,3;\ i = 1,2,\ldots 4;\ j = 1,2\ldots n\text{, dove n è il numero di concorrenti)}$$

dove:

- $C_{hij}$ è il coefficiente attribuito dal Commissario ***hesimo*** per il criterio di valutazione ***iesimo*** riferito al concorrente ***jesimo***;
- $P_i$ è il peso del criterio di valutazione ***iesimo*** (Punteggio Max)

Successivamente, per ciascuno dei n.4sub-parametri, verrà calcolata la media aritmetica delle relative tre attribuzioni assegnate dai tre Commissari ed, al termine, si calcolerà la somma delle n.4 medie così calcolate:

$$PQT_j = \sum_{i=1}^{4} Media(i)$$

dove:

***$PQT_j$***= *Punteggio di Qualità Tecnica concorrente jesimo; (prima della riparametrazione)*

***Media(i)***= $(C_{1ij}+C_{2ij}+C_{3ij})/3$ *media aritmetica delle attribuzioni, assegnate dai tre Commissari, relative all'iesimo sub-parametro del jesimo concorrente.*

42 = *soglia minima di sbarramento ai sensi dell'art. 95, c. 8, del Codice.*

Se ***$PQT_j$*** risulterà essere **minore di 42** il concorrente ***jesimo*** **sarà escluso.**

Se tale somma risulterà essere **>= 42** si dovrà controllare che l'evento ***Media(i) < (Punti min)***$_i$ non occorra per più di 4 volte. In caso contrario **il concorrente sarà escluso.**

Le attribuzioni ed i calcoli relativi ai punteggi tecnici, anche con riferimento al calcolo della soglia di anomalia delle offerte, verranno effettuati con **arrotondamento sino al secondo decimale.**

**Successivamente il Punteggio di Qualità Tecnica dei singoli concorrenti ammessi *$PQT_j$* sarà soggetto a "riparametrazione"**, per cui la commissione procederà ad assegnare al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, il massimo punteggio previsto, cioè 70, ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La Commissione riterrà non idonei quei progetti offerti che dovessero ottenere un punteggio tecnico inferiore al 60% della somma dei punteggi massimi definiti per i criteri sopra riportati e cioè un punteggio inferiore a 42 punti.

2281 27 MAR 2020

## 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI QUALITÀ ECONOMICAE TEMPORALE (PQEeT)

Relativamente alla attribuzione del **punteggio economico** si procederà con interpolazione lineare assegnando al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sul prezzo il massimo punteggio previsto, cioè 25, conseguentemente mediante proporzione lineare saranno riparametrizzate tutte le altre offerte.

Per il **punteggio temporale** si procederà analogamente con interpolazione lineare, assegnando al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sul tempo il massimo punteggio previsto, cioè 5, conseguentemente saranno riparametrizzate tutte le altre offerte mediante proporzione lineare.

Il **punteggio totale di qualità economica e temporale(PQEeT)** sarà dato dalla somma dei rispettivi punteggi economico e temporale conseguiti da ciascun operatore economico.

Si precisa che il calcolo su descritto verrà effettuato in massimo 3 cifre decimali.

## 17.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO (PQ)

La commissione, terminata l'attribuzione dei Punteggi di Qualità Tecnica ($PQT_i$) e di Qualità Economica e Temporale ($PQEeT_i$) riparametrati, procederà, in relazione a ciascuna offerta:

1. all'attribuzione del punteggio complessivo come somma di tali punteggi:
   $PQ_i = PQT_i + PQEeT_i$; *con i=1,2,...n dove n è il numero di concorrenti.*
2. a stilare la graduatoria;
3. a comunicare al RUP i risultati per la valutazione dell'eventuale anomalia sui punteggi ante riparametrazione.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. La prima seduta pubblica in modalità Telematica avrà luogo il **giorno 18/05/2020 alle ore 10:00**, presso la sede amministrativa di Via della Croce Rossa, 8 – Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema almeno due giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà:

a) alla verifica della ricezione delle offerte presentate attraverso il Sistema e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);

b) all'apertura delle Buste Amministrative presentate attraverso l'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

228 27 MAR 2020

e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e procedere con le ulteriori operazioni consequenziali;

f) redigere apposito provvedimento amministrativo che determini le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla comunicazione ai concorrenti con le modalità e nei termini di cui all'art. 76, c.2 bis del Codice. .

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, c. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con Delibera del Direttore Generale e sarà composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, c. 9, del Codice. A tal fine ai medesimi sarà richiesta apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, c. 1 del Codice.

## 20. APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, ECONOMICHE E TEMPORALI

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai precedenti paragrafi.

La commissione individua gli operatori le cui offerte tecniche non rispettano le specifiche tecniche del capitolato speciale e/o che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. b) del Codice. Il RUP non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica (anche telematica), la commissione renderà visibili a sistema i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà a rendere visibile a Sistema la busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione ed attribuzione del punteggio relativo al prezzo, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.4.

2281 27 MAR 2020

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 17.5.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. b) del Codice -i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse nella fase antecedente alla normalizzazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, c. 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 22.

2 2 8 27 MAR 2020

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – unitamente al RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, c. 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, c. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, c. 5 e 33, c. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 c. 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, c. 53 della legge 190/2012,laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, c. 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, c. 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, c. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

228 27 MAR 2020

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 c.1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, c. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione ed eventuali modifiche delle suddette informazioni intervenute nel corso del sub contratto.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, c. 3, lett. c bis) del Codice.

## 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.